



شماره: ۷۰۰/۳۰۶
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۷/۱۹
پیوست:

کمیته مستندسازی

بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری
اعضای شورای معاونان جهت استحضار
واحدهای مجری:
استان، مدیرکل
شهرستان، منطقه، ناحیه مدیریت
واحدهای آموزشی، ...
هماهنگ کننده در استان کمیته مستندسازی
کد: ۹ص/۷۰۰/۰۱/۱/۲۱

مدیر کل محترم آموزش و پرورش استان

با سلام و احترام

به منظور اجرای قانون نظام رتبه‌بندی معلمان و پیرو شیوه‌نامه ارسالی معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع وزارت متبوع به شماره ۷۱۰/۲۶ مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۸، به پیوست راهنمای عمل مدیران در ارتباط با سامانه رتبه‌بندی معلمان و صورتجلسات گزارش دلالت شایستگی‌های تخصصی (نمون برگ شماره ۱) و حرفه‌ای (نمون برگ شماره ۲) ویژه همکاران مشمول رتبه‌بندی ارسال می‌شود.

با عنایت به لزوم تسریع در اجرای قانون مذکور، مقتضی است دستور فرمایید در اسرع وقت راهنما و صورتجلسات جهت اطلاع و اقدام در اختیار مدیران ارشد، میانی و پایه (مدیران مدارس تمامی دوره‌های تحصیلی) قرار گیرد به نحوی که بر اساس مراحل معین شده در راهنما، پس از ثبت گزارش دلالت شایستگی‌های تخصصی و حرفه‌ای همکاران توسط گروه‌های آموزشی/راهنبران آموزشی/ شورای مدرسه، انجمن اولیا و مربیان، ستاد تربیتی مدرسه، مدیران مرتبط از روز چهارشنبه ۱۴۰۱/۰۷/۲۰ با مراجعه به سامانه جامع منابع انسانی به آدرس hrm.medu.ir، مستندات بارگذاری شده در سامانه رتبه‌بندی (RTB) را بررسی و همچنین نسبت به ثبت گزارش در خصوص شواهد رفتاری همکاران در سامانه اقدام نمایند. شایان ذکر است پس از این مرحله، گزارش مدیران توسط ارزیابان حرفه‌ای بررسی و نتایج جهت اعطای رتبه به مشمولان، به هیأت‌های ممیزه ارجاع خواهد شد.

سعید عسکری

معاون برنامه ریزی و توسعه منابع



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

راهنمای عمل مدیران در تکمیل سامانه در راستای اجرای قانون رتبه‌بندی معلمان

مدیر گرامی

با سلام و احترام

پیرو شیوه‌نامه اجرایی نظام رتبه‌بندی معلمان در قالب بخشنامه شماره 710/26 مورخ 1401/06/08 معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع وزارت، این راهنما جهت آگاهی شما از چگونگی اظهار نظر اولیه شما مدیر گرامی در ارزیابی معلمان محترم، تهیه شده است. پیش از مطالعه ادامه مطالب این مستند، به نکات زیر توجه نمایید:

1. تمامی مدیران گرامی لازم است با ورود به سامانه جامع منابع انسانی وزارت آموزش و پرورش به آدرس hrm.medu.ir، از قسمت رتبه‌بندی (منوی سمت راست) وارد بخش تأییدات و سپس تأییدات مرحله ای و پس از آن تأییدات مرحله اول شوند. نام کاربری سامانه کد پرسنلی و رمز عبور، همان رمز قبلی شما می باشد. در صورت فراموشی رمز عبور، از قسمت "رمز عبور را فراموش کرده‌اید؟" رمز عبور جدید دریافت نمایید.
2. هم اکنون در سامانه دسترسی مدیران به کارکنان سال تحصیلی 1400-1401 فراهم شده است و لازم است مدیران محترم در زمان اعلام شده، پس از تعیین معلم از جعبه انتخاب پرسنل (کارکنان)، وارد بخش مستندات شده و با مشاهده اصل مدارک در اختیار معلم، اطلاعات وارده و صحت تصاویر بارگذاری شده را بررسی و تایید یا عدم تایید نمایند.
3. در بررسی مستندات لازم است توجه شود، هر مستند صرفاً در یک بخش بارگذاری شده باشد و در مواردی که یک مستند در چند بخش به صورت تکراری بارگذاری شده است صرفاً موردی که با موضوع بخش تناسب دارد تایید گردد. (به جز تقدیرنامه‌ها)
4. در بررسی مستندات لازم است صحت تاریخ‌های درج شده در سامانه دقیق کنترل شوند. ممکن است تاریخ درج شده در سامانه یکی از تاریخ‌های صدور نامه (درج شده در سربرگ) یا اجرای فعالیت (درج شده در متن نامه) باشد که هر دو مورد تایید است. (توجه شود که تاریخ اجرای فعالیت تا 1400/06/31 باشد.)
5. در بررسی مستندات، لازم است مدیران محترم در صورتی که موفق به رؤیت مستندات بارگذاری شده توسط معلمان گرامی نشدند، از اصل مدرک در اختیار معلم کپی (رونوشت) گرفته و با ذکر عبارت "رونوشت برابر اصل است" و مهر و امضای بر گه، آنرا در پرونده شخص بایگانی نمایند.
6. در صورت مشاهده مغایرت در هر یک از بندهای مدرک تحصیلی، ارزیابی عملکرد سالانه، سنوات خدمتی و ضمن خدمت، اسامی افراد را با ذکر دقیق اشکال به صورت کتبی به کارگزینی منطقه اعلام فرمایید.

با تشکر

میزکار رتبه‌بندی



مراحل تکمیل سامانه:

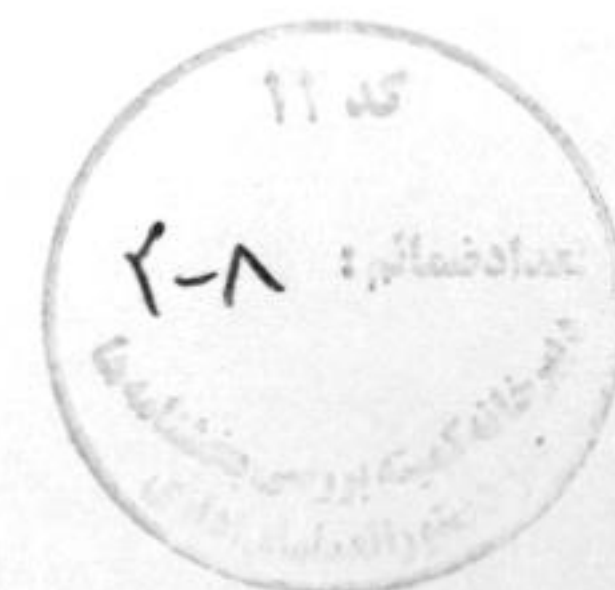
پس از انتخاب معلم مورد نظر از قسمت انتخاب پرسنل به ترتیب، این 3 بخش را تکمیل فرمایید:

1. تأیید مستندات
2. اظهار نظر مدیر
3. صورت جلسات

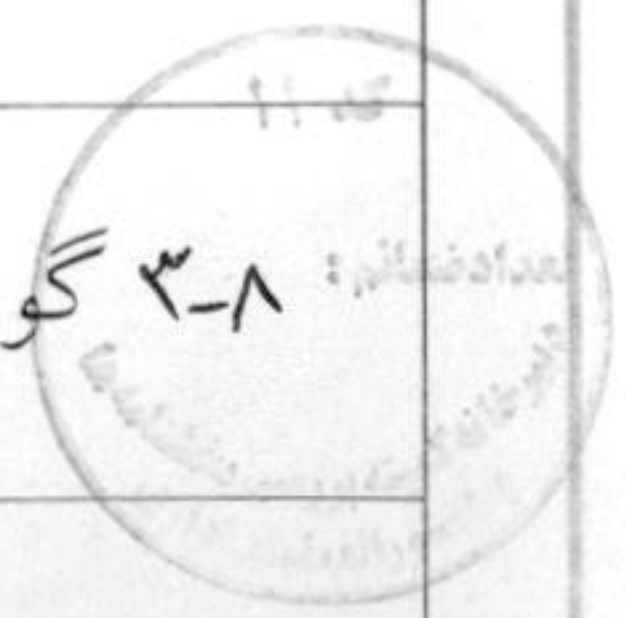
تأیید مستندات

در هر مورد روی دکمه جزئیات کلیک کرده و پس از تأیید یا عدم تأیید هر یک از مستندات، در انتها روی دکمه تأیید پایین صفحه کلیک نمایید.

عنوان شایستگی	جداول داخلی جزئیات	توضیحات
پژوهش های مرتبط با بهبود عملکرد معلم	پژوهش های مرتبط با بهبود عملکرد معلم	✓ در این بند نیاز است، برای هر یک از موارد بار گذاری شده در سامانه، تناسب عنوان، سطح، رتبه و تاریخ درج شده در سامانه با موارد مندرج در اصل مستند، کنترل شده و در صورت صحت تأیید گردد.
پژوهش های مرتبط با بهبود عملکرد معلم، تالیف و تدوین کتب و مقالات مرتبط	تالیف و تدوین مقالات مرتبط	✓ در این بند نیاز است، برای هر یک از موارد بار گذاری شده در سامانه، تناسب عنوان مقاله، عنوان نشریه و سطح علمی نشریه یا همایش و تاریخ چاپ مقاله درج شده در سامانه با موارد مندرج در اصل مقاله و یا گواهی پذیرش مقاله، کنترل شده و در صورت صحت تأیید گردد. ✓ توجه شود مقاله در موضوع تدریس معلم یا موضوعات مرتبط با آموزش و پرورش باشد.
تالیف و تدوین کتب مرتبط	تالیف و تدوین کتب مرتبط	✓ در این بند نیاز است، برای هر یک از موارد بار گذاری شده در سامانه، تناسب عنوان روی جلد، شابک و تاریخ انتشار کتاب درج شده در سامانه با موارد مندرج در صفحه شابک کتاب، کنترل شده و در صورت صحت تأیید گردد.



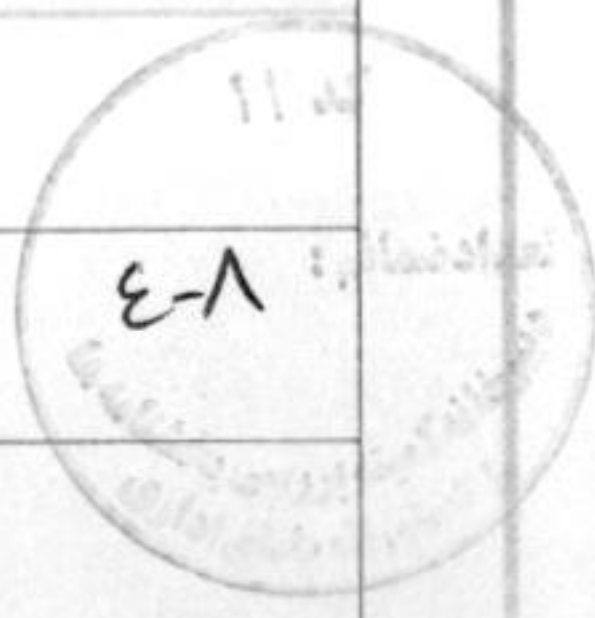
✓ توجه شود کتاب در موضوع تدریس معلم یا موضوعات مرتبط با آموزش و پرورش باشد.	
✓ در این بند نیاز است، برای هر یک از موارد بارگذاری شده در سامانه، تناسب نوع و شرح درج شده در سامانه با اصل مستند، کنترل شده و در صورت صحت تایید گردد.	پیشنهاد، تولید و ساخت
✓ امتیازات این بند به صورت سیستمی ثبت شده است و تنها برای مدیران قابل رؤیت می باشد.	مدرک تحصیلی
✓ امتیازات این بند به صورت سیستمی ثبت شده است و تنها برای مدیران قابل رؤیت می باشد.	ارزیابی عملکرد سالانه آموزشی و اداری
✓ در این بند نیاز است، برای هر یک از موارد بارگذاری شده در سامانه، تناسب نوع فعالیت و تاریخ درج شده در سامانه با مندرجات در اصل مستند کنترل شده و در صورت تطابق تایید گردد.	مشارکت در شوراها و امور مدرسه و مراکز آموزشی، تربیتی و اداری
✓ در این بند نیاز است، برای هر یک از موارد بارگذاری شده در سامانه، تناسب نوع و شرح درج شده در سامانه با مندرجات در اصل مستند کنترل شده و در صورت تطابق تایید گردد.	یادگیری مستمر
✓ در این بند نیاز است، برای هر یک از موارد بارگذاری شده در سامانه، تناسب شرح، سطح، رتبه و تاریخ درج شده در سامانه با موارد مندرج در اصل مستند کنترل شده و در صورت تطابق تایید گردد. ✓ توجه شود که درج کلمه برتر در تقدیرنامه و یا گواهی مربوطه نشان دهنده رتبه اول می باشد.	کسب مقام در مسابقات، رویدادها و جشنواره های تابع وزارت و معتبر ملی
✓ اطلاعات به صورت سیستمی ثبت شده است و تنها برای مدیران قابل رؤیت می باشد.	سنوات خدمتی
✓ اطلاعات این بند شامل تعداد ساعت های عمومی و تخصصی و جمع امتیازات به صورت سیستمی ثبت شده است و تنها برای مدیران قابل رؤیت می باشد.	۳-۸ گواهی های ضمن خدمت
✓ در این بند نیاز است، برای هر یک از موارد بارگذاری شده در سامانه، تناسب نوع، تعداد ساعت/تعداد واحد تدریس، عنوان دوره و تاریخ درج شده در سامانه با موارد مندرج در اصل	سابقه تدریس به همکاران



<p>مستند در اختیار فرد مورد ارزیابی، کنترل شده و تایید گردد.</p> <p>❖ جدول کسب مهارت های مرتبط با عناوین شغلی :</p> <p>✓ در این بند نیاز است، برای هر یک از موارد بار گذاری شده در سامانه، تناسب عنوان دوره و تاریخ درج شده در سامانه با موارد مندرج در اصل مستند، کنترل شود.</p> <p>✓ همچنین نیاز است مدیر مستقیم، به <u>کارگیری</u> مهارت کسب شده توسط فرد در انجام وظایف شغلی را بررسی نموده و در صورت به <u>کارگیری</u> مهارت، تایید نماید.</p>	
<p>✓ با توجه به <u>عدم بار گذاری مستندات</u> در این بند، نیاز است برای هر یک از تقدیرنامه های اعلام شده در سامانه تناسب علت تقدیر و تاریخ درج شده در سامانه با موارد مندرج در اصل مستند در اختیار فرد مورد ارزیابی، کنترل شده و در صورت صحت و تطابق تایید گردد.</p> <p>✓ توجه شود که سطح صادر کننده تقدیرنامه به درستی انتخاب شده باشد و در صورت عدم تطابق، تایید نگردد.</p> <p>✓ تقدیرنامه های صادر شده از سوی معاونین مدیر کل و فرمانداران نیز مورد قبول می باشند.</p> <p>✓ با توجه به سقف 20 امتیاز برای این بخش، در صورت تایید تعداد تقدیرنامه های بیشتر از سقف امتیاز، به صورت سیستمی، فقط 20 امتیاز سقف لحاظ خواهد شد.</p>	<p>دریافت تقدیرنامه مرتبط با آموزش و پرورش</p>

اظهار نظر مدیر

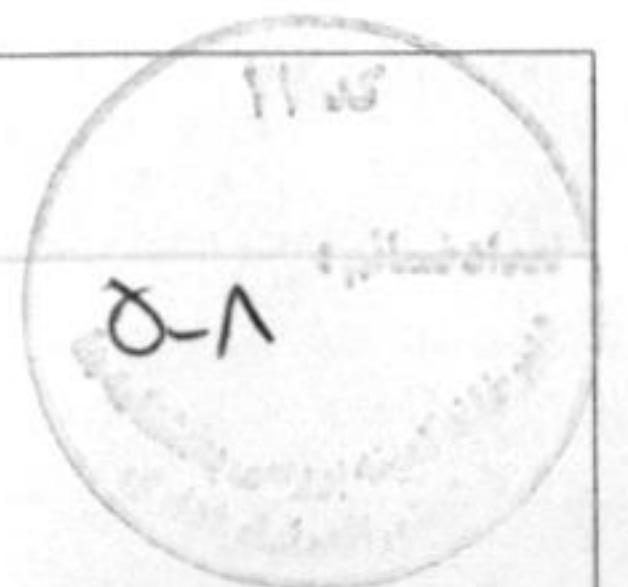
توضیحات	عنوان شایستگی
<p>✓ این بخش شامل 14 شایستگی بوده و ضروری است مدیر گرامی به سوالات مطرح شده پاسخ داده و مشاهدات خود را از رفتارهای معلم با رعایت کامل صداقت، انصاف و دقت گزارش دهد تا در مرحله بعد، گزارش مشاهدات مدیران جهت ارزیابی نهایی حسب مورد در اختیار ارزیابان حرفه‌ای، گزینش یا حراست قرار</p>	<p>ارتباط و تعامل موثر</p> <p>مهارت تفکر و حل مسئله</p> <p>خلاقیت و تحول خواهی</p> <p>سلط بر دانش یاددهی - یادگیری</p>



عنوان شایستگی	توضیحات
تسلط بر دانش تخصصی موضوعی	گیرد.
تسلط بر دانش تربیتی	✓ مدیران محترم دقت داشته باشند که معلمین گرامی اظهار نظر ایشان را نخواهند دید
تسلط بر اسناد بالادستی	ولی سامانه به صورت هوشمند اظهار نظرهای تکراری و مشابه مدیر را برای چند
باور به ارزش‌های اسلامی، ملی و انقلابی، روحیه جهادی	همکار شناسایی نموده و هشدار بررسی بیشتر را برای ارزیاب ارسال خواهد نمود.
رعایت اخلاق اسلامی	✓ مدیران محترم توجه داشته باشند لازم است برای اظهار نظر در شایستگی تسلط
قانون‌گرایی و قانون‌مداری	بر دانش تخصصی موضوعی، با اخذ نظر مکتوب از گروه‌های آموزشی
کار بست مهارت‌های یاددهی - یادگیری	مربوطه یا راهبران آموزشی و در شایستگی‌های کاربرست مهارت‌های
مهارت‌های تربیت در ساحت‌های شش‌گانه	یاددهی - یادگیری، مهارت‌های تربیت در ساحت‌های شش‌گانه، مهارت‌های
مشارکت در شوراها و امور مدرسه و مراکز	تربیت در ساحت‌های شش‌گانه، مشارکت در شوراها و امور مدرسه و
آموزشی، تربیتی و اداری	یادگیری مستمر با اخذ نظر مکتوب از شورای مدرسه، ستاد تربیتی مدرسه و انجمن
یادگیری مستمر	اولیاء و مربیان به سوالات پاسخ دهند

صورت جلسات

عنوان شایستگی	توضیحات
تسلط بر دانش تخصصی موضوعی	✓ در این شایستگی ضروری است مدیر با اخذ نظر مکتوب از گروه‌های آموزشی مربوطه یا راهبران آموزشی به سوالات پاسخ دهد و ضمن بایگانی نمودن اصل صورت جلسه امضا شده، شماره و تاریخ جلسه را در بخش تعبیه شده در سامانه درج نماید.



توضیحات	عنوان شایستگی
<p>✓ در این چهار شایستگی لازم است مدیر با اخذ نظر مکتوب از شورای مدرسه، ستاد تربیتی مدرسه و انجمن اولیاء و مربیان اظهار نظر فرماید و ضمن بایگانی نمودن اصل صورتجلسه امضا شده، شماره و تاریخ جلسه را در بخش تعبیه شده در سامانه درج نماید.</p>	کار بست مهارت های یاددهی - یادگیری
	مهارت های تربیت در ساحت های شش گانه
	مشارکت در شوراها و امور مدرسه و مراکز آموزشی، تربیتی و اداری
	یادگیری مستمر

نمونه فرم صورت جلسه در صفحه بعد قرار داده شده است.





تاریخ:

شماره:

صورت جلسه گروه های آموزشی / راهبران آموزشی ویژه رتبه بندی معلمان

نوع مدرسه:

منطقه:

شهر:

شهرستان:

استان:

مقطع:

دخترانه / پسرانه

جنسیت:

نام مدرسه:

مصوبات جلسه:

جلسه در تاریخ با حضور اعضای زیر برای اظهار نظر پیرامون شایستگی تسلط بر دانش تخصصی موضوع تدریس معلمان نامبرده برگزار گردید.

امضای حاضرین در جلسه

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء

جمع بندی نهایی درباره تسلط معلمان در شایستگی تسلط بر دانش تخصصی موضوع تدریس

ردیف	نام و نام خانوادگی معلم	جمع بندی کلی جلسه درباره تسلط معلم بر دانش تخصصی
1		1. بسیار فراتر از حد انتظار 2. فراتر از حد انتظار 3. در حد انتظار 4. کمتر از حد انتظار
2		1. بسیار فراتر از حد انتظار 2. فراتر از حد انتظار 3. در حد انتظار 4. کمتر از حد انتظار
3		1. بسیار فراتر از حد انتظار 2. فراتر از حد انتظار 3. در حد انتظار 4. کمتر از حد انتظار





تاریخ:

شماره:

صورت جلسه شورای مدرسه، انجمن اولیاء و مربیان و ستاد تربیتی، ویژه رتبه بندی معلمان

استان: شهرستان: شهر: منطقه: نوع مدرسه:

نام مدرسه: جنسیت: دخترانه / پسرانه مقطع:

مصوبات: جلسه در تاریخ با حضور اعضای زیر برای اظهار نظر پیرامون شایستگی های حرفه ای (الف) کاربست مهارت های یاددهی - یادگیری (ب) مهارت های تربیت در ساحت های ششگانه (ج) مشارکت در شوراهای ... (د) یادگیری مستمر درباره معلمان نامبرده برگزار گردید.

امضای حاضرین در جلسه

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء

جمع بندی نهایی درباره چهار شایستگی حرفه ای

ردیف	نام و نام خانوادگی معلم	جمع بندی کلی جلسه درباره تسلط معلم در چهار شایستگی (الف) و (ب) و (ج) و (د)
1		الف) 1. بسیار فراتر از حد انتظار 2. فراتر از حد انتظار 3. در حد انتظار 4. کمتر از حد انتظار
		ب) 1. بسیار فراتر از حد انتظار 2. فراتر از حد انتظار 3. در حد انتظار 4. کمتر از حد انتظار
		ج) 1. بسیار فراتر از حد انتظار 2. فراتر از حد انتظار 3. در حد انتظار 4. کمتر از حد انتظار
		د) 1. بسیار فراتر از حد انتظار 2. فراتر از حد انتظار 3. در حد انتظار 4. کمتر از حد انتظار
2		الف) 1. بسیار فراتر از حد انتظار 2. فراتر از حد انتظار 3. در حد انتظار 4. کمتر از حد انتظار
		ب) 1. بسیار فراتر از حد انتظار 2. فراتر از حد انتظار 3. در حد انتظار 4. کمتر از حد انتظار
		ج) 1. بسیار فراتر از حد انتظار 2. فراتر از حد انتظار 3. در حد انتظار 4. کمتر از حد انتظار
		د) 1. بسیار فراتر از حد انتظار 2. فراتر از حد انتظار 3. در حد انتظار 4. کمتر از حد انتظار
3		الف) 1. بسیار فراتر از حد انتظار 2. فراتر از حد انتظار 3. در حد انتظار 4. کمتر از حد انتظار
		ب) 1. بسیار فراتر از حد انتظار 2. فراتر از حد انتظار 3. در حد انتظار 4. کمتر از حد انتظار
		ج) 1. بسیار فراتر از حد انتظار 2. فراتر از حد انتظار 3. در حد انتظار 4. کمتر از حد انتظار
		د) 1. بسیار فراتر از حد انتظار 2. فراتر از حد انتظار 3. در حد انتظار 4. کمتر از حد انتظار

